

## PROCÈS VERBAL ASSEMBLÉE GÉNÉRALE Samedi 6 février 2021 à 10h

Présents : Mme Isabelle Tauran, représentante de la Fédération départementale des MJC, Mme Ann Cachot, Présidente de la MJC, Mme Céline Achim, Mme Sophie Boureda, Mme Cécile Jean, Mme Marie-Pierre Layre Cassou, Mme Emy Lévy, Mme Anne Julien, coordinatrice, Mme Isabelle Lahille assistante administrative, Mme Anne Blanc, animatrice atelier Terre.

Excusés : M. Didier Cujives, conseiller départemental, M. Georges Vitkovitch membre du CA, M. le directeur de la Direction départementale de la Cohésion sociale, Mme Marie-Josée Lespes consultante, M. Philippe Beauchamp animateur atelier.

### ORDRE DU JOUR

- Adoption de l'ordre du jour.
- Approbation du compte rendu de l'assemblée générale du 11 janvier 2020.
- Rapport moral et d'activités.
- Bilan et perspectives.
- Rapport financier :
  - ✓ bilan 2019/2020 ;
  - ✓ budget prévisionnel 2020/2021.
- Renouvellement du conseil d'administration.
- Questions diverses

-----

Ouverture de l'Assemblée générale par la Présidente Ann Cachot.

### **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La présidente rappelle l'ordre du jour.

Lors de la convocation à l'assemblée générale, la MJC a demandé à ses adhérents s'ils souhaitent que des questions soient abordées lors de l'AG. Aucune demande n'a été formulée. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

### **2. APPROBATION DU COMPTE RENDU DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

Le compte rendu de l'assemblée générale du 11 janvier 2020 est approuvé à l'unanimité.

### **3. RAPPORT MORAL ET D'ACTIVITÉ présenté par Mme Ann Cachot, présidente**

#### **Présentation de la MJC**

La Présidente rappelle la composition du bureau et des 3 commissions : ateliers/politique tarifaire, spectacle et fête de la musique.

### Une équipe de bénévoles et salariés

La MJC fonctionne grâce à une équipe de bénévoles entourée par des professionnels composés de 11 salariés, 5 animateurs bénévoles et 4 prestataires de service.

### Une équipe administrative

Une coordinatrice Anne Julien, une assistante administrative Isabelle Lahille, une chargée de communication Sophie Garanger.

## **4. BILAN ET PERSPECTIVES**

### **4.1 Des objectifs partiellement atteints sur le bilan 2019/2020, une MJC qui a un fonctionnement dégradé depuis mars 2020.**

Les objectifs phares prévus ont été bouleversés suite à la crise du COVID 19, mais la MJC a été très réactive pour faire face à la pandémie par :

#### **1/ Une grande capacité de rebondir**

La MJC a effectué un travail important sur le protocole sanitaire afin d'accueillir les adhérents. Le bureau, les animateurs et les permanentes se sont beaucoup investis et ont permis de garder le lien avec les adhérents.

#### **2/ La suggestion de confection de masques**

De nombreux adhérents et non-adhérents ont suivi la demande de la MJC de confectionner des masques qui ont été distribués aux personnes âgées de la commune et à ceux qui en avaient besoin.

#### **3/ Les remboursements d'une partie des cotisations**

La MJC a proposé un remboursement ou un avoir des cotisations aux adhérents.

Par solidarité avec la MJC, de nombreux adhérents ont effectué des dons, la présidente les en remercie.

La coordinatrice Anne Julien a beaucoup échangé avec les autres MJC pour trouver des réponses communes à la gestion des ateliers et de la MJC pendant le confinement et lors de la reprise.

#### **4/ La politique salariale**

Lors du 1<sup>er</sup> confinement, la MJC a maintenu l'intégralité des salaires des animateurs et permanentes en prenant en charge les 16 % du complément du chômage partiel jusqu'à fin juin. Deux prestataires de service ont bénéficié aussi du maintien de leurs prestations.

Pour garder le lien avec leurs élèves et lorsque c'était possible, des animateurs et prestataires ont proposé des visios à leurs adhérents. La MJC les en remercie.

#### **5/ De bons contacts avec la nouvelle municipalité**

La MJC a rencontré à plusieurs reprises les nouveaux élus. Ils se sont engagés à déménager la MJC dans les locaux de l'ancienne crèche qui seront rénovés et aménagés.

La présidente les remercie chaleureusement.

## 4.2 Des axes à améliorer et des objectifs non atteints (contexte dégradé)

### 1/ Développer des activités pour les tout-petits moins de quatre ans.

Le projet n'a pas abouti à cause de la difficulté à trouver des animateurs et des locaux adaptés à recevoir ce public, il est reporté pour la rentrée 2021.

### 2/ Élargir nos liens avec l'intercommunalité

La présidente et la coordinatrice ont proposé un projet de MJC intercommunale, il y a quelques années, qui n'a pas retenu l'attention de la communauté de communes. Il s'agit de politique, le bureau ne veut pas entrer dans des polémiques politiques.

Les communes n'ont jamais répondu à notre envie de mutualisation excepté la mairie de Paulhac en prêtant une salle pour effectuer l'activité pilates. La présidente remercie M. Cujives.

### 3/ Transmettre les valeurs et donner une image de la culture MJC

La pandémie a provoqué un repli sur soi et des difficultés financières pour certains citoyens.

La Présidente souhaite que la MJC continue à être un maillage sur le tissu social territorial fragilisé par la crise.

### 4/ Tisser des liens avec les associations

La MJC souhaite que les associations de Montastruc se rencontrent pour échanger, le sujet avait été abordé avec l'ancienne municipalité.

### 5/ Pérenniser annuellement une soirée avec les bénévoles

La soirée prévue en mars 2020 n'a pas eu lieu à cause de la crise du Covid.

## 4.3 Perspectives 2021/2024

### Axe 1 : Développer de nouveaux ateliers

1/ Relancer : les ateliers 2/3 ans, la poterie enfants et ados, le yoga pour les tout-petits et les enfants.

2/ Développer l'art plastique, le dessin et la danse contemporaine

3/ Reprendre le projet escrime et le projet avec l'association « solution riposte »

### Axe 2 : Effectuer le déménagement et l'installation à l'ancienne crèche

La municipalité va rénover entièrement l'ancienne crèche, tout le système électrique et installer une sonorisation spécifique aux salles de musique.

Dans un second temps, un agrandissement est prévu pour une salle poterie et un local jeunes. La MJC la remercie.

### Axe 3 : Reprendre l'espace jeune

La MJC souhaite se positionner sur l'espace jeunes et a obtenu le soutien de la municipalité. Lors du renouvellement la MJC présentera un projet.

### Axe 4 : Élaborer un projet éducatif et pédagogique

Dans l'objectif de la reprise de l'espace jeunes, la MJC va préparer un projet éducatif et pédagogique pendant les vacances de février.

**Axe 5 : Gestion des Ressources Humaines : développer les entretiens annuels des salariés**

Des membres du bureau ont rencontré pour l'entretien annuel Anne Julien et Isabelle Lahille et vont continuer les entretiens professionnels avec tous les autres salariés.

**Axe 6 : Ouvrir la MJC aux différences  
Pourquoi ne pas ouvrir un bar associatif ?**

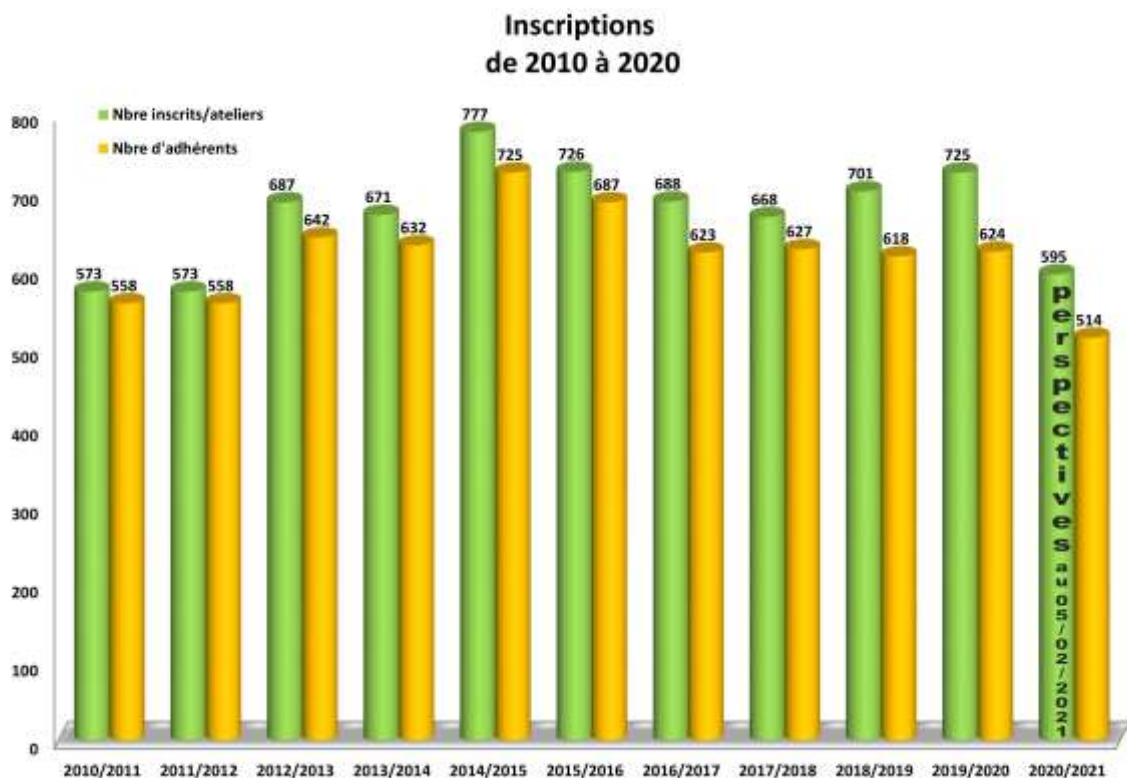
Le bilan moral est voté à l'unanimité.

## 4.4 Rapport d'activités saison 2019/2020

### 1/ Les inscriptions 2019/2020

- **Des inscriptions stables sur la saison 2019/2020**

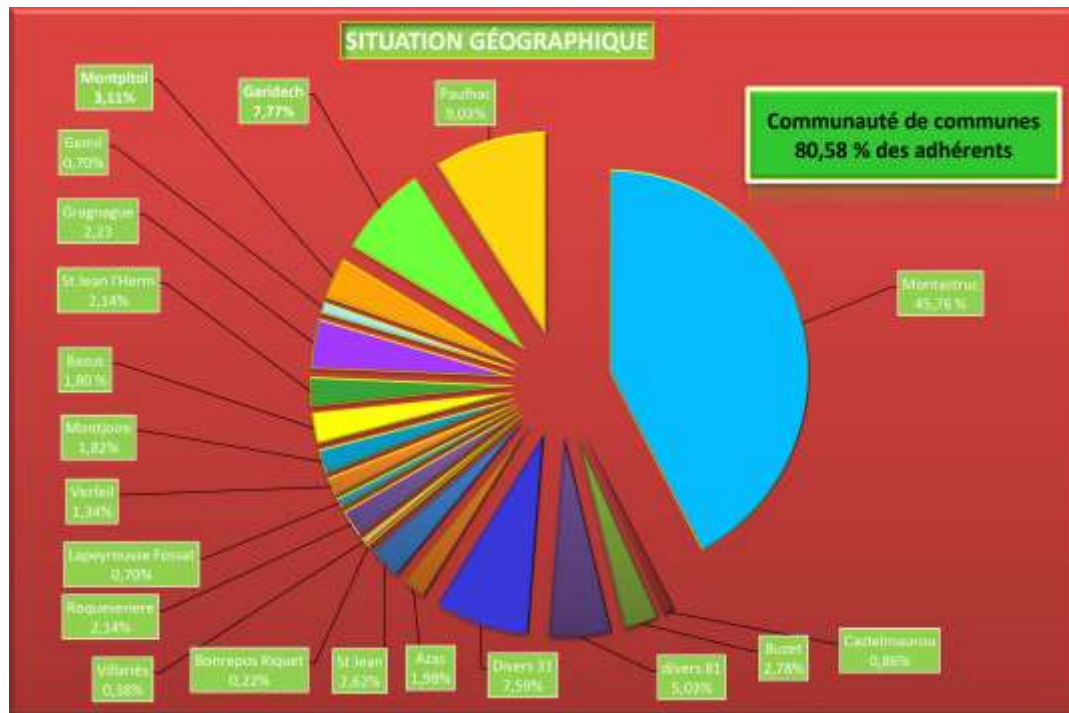
La MJC comptait 624 adhérents et 725 élèves inscrits aux différents ateliers.





#### 4/ Situation géographique

Plus de 80 % des adhérents de la MJC sont issus dans la communauté de communes. Le nombre d'adhérents montastrucois est en diminution au profit des adhérents des communes voisines.



#### 5/ Manifestations fin d'année et stage

Toutes les manifestations et expositions de fin d'année n'ont pas eu lieu à cause de la pandémie.

#### 6/ Spectacle 2019/2020

La saison 2019/2020 a été perturbée seulement 5 spectacles ont été présentés ainsi qu'une rediffusion d'une conférence du collège de France sur la naissance d'une pandémie, sujet qui semblait anticiper notre vécu actuel.

#### 7/ Spectacle 2020/2021

Depuis le début de saison, un seul spectacle de la programmation 2020/2021 a été présenté en octobre, tous les autres ont été annulés ou reportés.

Le prochain spectacle est prévu en mars : le Printemps du rire.

### **5. BILAN FINANCIER 2019/2020 ET BUDGET PRÉVISIONNEL présentés par Mme Cécile Jean et Mme Sophie Boureda, trésorière et trésorière adjointe**

La présidente remercie très chaleureusement Cécile Jean et Sophie Boureda pour leur implication active dans la reprise des comptes de la MJC après le retrait de Marc Saint Pé de la comptabilité.



## 5.1 Le compte de résultats 2019/2020

### 1/ Indemnités/avoirs d'une partie des cotisations des adhérents

Suite à la décision du Conseil d'Administration de la MJC des indemnités ou des avoirs sur la saison 2020/2021 ont été proposés aux adhérents sur les séances non réalisées en présentiel entre les mois d'avril et juin.

Par solidarité envers la MJC, de nombreux adhérents ont souhaité faire don de leur indemnité. Cette somme de 16 000 € a été inscrite dans le bilan financier en produits exceptionnels.

### 2/ Subventions

L'augmentation des comptes publics est liée à l'aide gouvernementale du chômage partiel s'élevant à 14 815 €.

Les financements publics ont été à hauteur de 11 000 € de la mairie, 2 550 € du conseil départemental et de 800 € du conseil régional

MJC - MJC DE MONTASTRUC					
		Du 01/09/2019 au 31/08/2020		MJC - MJC DE MONTASTRUC	
		Du 01/09/2019 au 31/08/2020		Du 01/09/2019 au 31/08/2020	
	Du 01/09/19 au 31/08/20	Du 01/09/19 au 31/08/19		Du 01/09/19 au 31/08/20	Du 01/09/19 au 31/08/19
<b>PRODUITS D'EXPLOITATION (I)</b>			<b>CHARGES FINANCIÈRES</b>		
Cotisations			Débit aux amortissements, dépréciations et provisions		
Ventes de biens			Subsides et charges assimilées		
Ventes de biens en nature	148 770,27	557 296,58	Différences négatives de change		
Ventes de prestations de service			Charges nettes sur opérations de valeurs mobilières de placement		
Ramassage			<b>TOTAL DES CHARGES FINANCIÈRES (VI)</b>		
Produits de tiers financiers			<b>RÉSULTAT FINANCIER (V) - (VI)</b>	358,57	842,44
Concours publics et subventions d'exploitation	29 185,48	28 993,00	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>		
Versements des fondateurs ou consommateurs de la station consomptive			Sur opérations de gestion	16 121,49	343,00
Ressources liées à la généralité du public:			Sur opérations en capital		3 808,63
Dons manuels			Reprises sur provisions et transferts de charges		
Mécénats			<b>TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS (VII)</b>	16 121,49	4 143,63
Lega, donations et assurances vie			<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		
Contributions financières			Sur opérations de gestion		
Reprises sur provisions, amortissements et transferts de charges	3 801,31	18 080,25	Débit aux amortissements, dépréciations et provisions		
Report de ressources non utilisées des exercices antérieurs			<b>TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES (VIII)</b>	101,93	281,47
Autres produits	12,84	24,88	<b>RÉSULTAT EXCEPTIONNEL (VII) - (VIII)</b>	16 019,55	3 862,16
<b>TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION (I)</b>	182 948,82	236 394,81	<b>SOLDE INTERMÉDIAIRE</b>	356,64	93,33
<b>CHARGES D'EXPLOITATION (II)</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	196 229,84	241 080,86
Achats de marchandises			<b>TOTAL DES CHARGES</b>	199 923,82	246 947,65
Variation de stocks de marchandises	9 370,23	32 307,97	<b>EXCÉDENT OU DÉFICIT (3)</b>	266,02	93,23
Achats de matières premières et de fournitures	- 135,08	- 127,49			
Achats d'autres approvisionnements					
Variation de stocks d'approvisionnement	31 506,99	38 471,85			
Autres achats et charges externes **	1 938,24	2 057,68			
Aides financières					
Impôts, taxes et versements assimilés	109 913,23	122 130,00			
Salaires et traitements	20 740,52	28 097,59			
Charges sociales					
Débit aux amortissements, dépréciations					
Sur immobilisations : dotations aux amortissements					
Sur immobilisations : dotations aux dépréciations					
Débit aux provisions	2 844,87	13 400,00			
Reprises en fonds débite	19 000,00	...			
Autres charges	1 483,82	3 769,00			
<b>TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION (II)</b>	196 933,08	246 736,18			
<b>RÉSULTAT D'EXPLOITATION (I) - (II)</b>	- 16 984,26	- 10 341,37			
<b>PRODUITS FINANCIERS</b>					
De participation					
d'autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé	358,57	842,44			
Autres intérêts et produits assimilés					
Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges					
Différences positives de change					
Produits nets sur opérations de valeurs mobilières de placement					
<b>TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS (V)</b>	358,57	842,44			

## 5.2 Analyse du bilan financier

Une baisse des dépenses a été enregistrée suite à l'annulation des manifestations de fin d'année et au report des charges sociales.

Le report des dons des adhérents a été inclus dans le poste fonds dédiés.

Le bilan financier affiche un résultat positif de 206,51€

La situation 2020/2021 sera plus difficile due de la perte d'adhérents.

<b>Bilan 31 août 2020</b>				
ACTIF	Exercice du 01/09/2019 au 31/08/2020			PASSIF
	Brut	Amort. & Dépréc.	Net	
<b>ACTIF IMMOBILISE</b>				
Immobilisations Incorporelles				<b>FONDS PROPRES</b>
Frais d'établissement				Fonds propres sans droit de reprise
Frais de recherche et développement				Première situation nette établie
Donations temporaires d'usufruit				Fonds propres statutaires
Concessions, brevets et droits similaires	2 023,35	2 023,35		Fonds propres complémentaires
Autres immobilisations incorporelles				Autres fonds propres
Avances et acomptes				Fonds propres avec droit de reprise
Immobilisations Corporelles				Fonds statutaires
Terrains				Fonds propres complémentaires
Constructions				Autres fonds propres
Installations techniques, matériels	16 930,27	16 930,27		Écarts de réévaluation
Autres immobilisations corporelles	6 037,43	6 037,43		Réserves
Immobilisations corporelles en cours				Réserves statutaires ou contractuelles
Avances et acomptes				Réserves pour projet de l'entité
Biens reçus par legs ou il. dest. à être cédés				Autres réserves
Immobilisations Financières (2)				Report à nouveau
Particip. et créances rattach. à des part.				Excédent ou déficit de l'exercice
Autres titres immobilisés	45,00		45,00	
Prêts				Fonds propres consommables
Autres immobilisations financières				Subventions d'investissements sur biens non renouvelables
				Provisions réglementées
<b>TOTAL (I)</b>	<b>25 036,05</b>	<b>24 991,05</b>	<b>45,00</b>	<b>TOTAL (I)</b>
Comptes de liaison				Situation nette
				25 300,36
<b>TOTAL (II)</b>				<b>TOTAL (II)</b>
<b>ACTIF CIRCULANT</b>				<b>FONDS REPORTÉS ET DÉBILÉS</b>
Stocks et en-cours				Fonds reportés liés aux legs ou donations
Marchandises				Fonds dédiés
Avances et acomptes versés sur commandes	700,00		700,00	
Créances (3)				<b>TOTAL (III)</b>
Créances rattachées et cptes rattach.	80,00		80,00	
Créances reçues par legs ou donations				Provisions pour risques et charges
Autres	2 965,00		2 965,00	Provisions pour risques
Valeurs mobilières de placement				Provisions pour charges
Disponibilités	119 411,68		119 411,68	<b>TOTAL (IV)</b>
Charges constatées d'avance (3)				
<b>TOTAL (III)</b>	<b>123 156,68</b>		<b>123 156,68</b>	<b>DETTES (1)</b>
Frais d'émission d'emprunt (IV)				Emprunts obligataires et assimilés (titres associés)
Primes de remboursement des emprunts (V)				Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit (2)
Écarts de conversion actif (VI)				Emprunts et dettes financières diverses (3)
<b>TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V+VI)</b>	<b>148 192,73</b>	<b>24 991,05</b>	<b>123 201,68</b>	Dettes fournisseurs et comptes rattachés
				Dettes des legs ou donations
				Dettes fiscales et sociales
				Dettes sur immobilisations et comptes rattachés
				Réserves créditeurs
				Autres dettes
				Produits constatés d'avance
				<b>TOTAL (V)</b>
				26 866,62
				<b>TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V+VI)</b>
				123 301,68

## 5.3 Prévisionnel 2020/2021

### 1/ Les recettes des ateliers

À ce jour, La MJC a perdu une centaine d'adhérents. Les produits sont donc moins conséquents, mais des charges quasiment équivalentes à la saison précédente, cela s'explique par le maintien des cours avec des effectifs en baisse.

### 2/ Les recettes des spectacles

Le bureau de la MJC a décidé de ne pas intégrer les futures recettes des manifestations de fin d'année à l'exception de celles du spectacle d'octobre.

Au vu de la conjoncture actuelle elle doute que toutes les conditions soient réunies pour la présentation des manifestations prévues en 2021.



### 3/ Subventions

La subvention totale prévue est de 16 350 € dont 11 000 € de subvention municipale, 1 550 € du conseil départemental, 800 € d'aide à la diffusion du conseil régional et 3 000 € estimés pour le chômage partiel.

Le budget sera déficitaire de façon assez conséquente.

La reprise des fonds d'une partie de la subvention et d'une partie de dons va être réintégrée sur les fonds dédiés.

Charges		Produits	
<b>60 – Achats</b> <i>Prestation services (12330€)</i>	<b>26 184 €</b>	<b>70 – Ventes de produits</b> <i>Cotisation (6859 €)</i>	<b>141 812€</b>
<b>61 – Services Extérieurs</b>	<b>9 173 €</b>	<b>74 – Subventions</b> <i>Mairie (11 000€)</i>	<b>16 350 €</b>
<b>62 – Autres services ext</b>	<b>1 520 €</b>	<b>75 - Produits de gestion</b>	<b>512 €</b>
<b>63 – Formation prof. continu</b>	<b>1 950 €</b>	<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>64 – Charges de personnel</b>	<b>134 190 €</b>	<b>78 – Reprises fonds dédiés</b>	<b>17 243 €</b>
<b>68 – Provisions retraites</b>	<b>2 900 €</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>175 917 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>175 917 €</b>

Le bilan 2019/2020 et le budget prévisionnel sont votés à l'unanimité.

### **6. RENOUELEMENT DES MEMBRES DU CA.**

Mme Céline Achim et M. Georges Vitkovitch renouvellent leur mandat.

Mme Quitterie Souplet et Mme Charlotte Bouyssou démissionnent de leur mandat de membre du conseil d'administration.

Le renouvellement des mandats est voté à l'unanimité.

### **7. INTERVENTION DE LA REPRÉSENTANTE DE LA FÉDÉRATION DÉPARTEMENTALE DES MJC Mme ISABELLE TAURAN**

La fédération départementale a un nouveau directeur M. Laurent Begou. Elle proposera probablement des accompagnements concernant la sortie de crise.

Les nouvelles relations de la MJC avec la municipalité donneront sûrement un nouvel élan à la MJC.

La présidente demande à la fédération départementale son aide pour le montage du projet de l'espace jeunes.

La fédération régionale des MJC est déjà en relation avec la MJC pour préparer le projet.

La MJC va rencontrer la municipalité pendant les vacances de février pour échanger sur les attentes municipales.

Actuellement, la LEC est le prestataire de la mairie de l'espace jeunesse. Le montant de la prestation accordée par la mairie est de 40 000 €.

L'espace jeunesse géré par une animatrice et 3 animateurs en temps partiel qui travaillent aussi pour les écoles publiques est dirigé par la structure LEC.

La MJC souhaite conventionner avec la mairie pour le projet de l'espace jeunesse.

La fédération est très attachée à la mise en place de convention car il s'agit d'un vrai partenariat avec les institutions.

Fin de séance à 11h05.

Signature de la Présidente

