



**Maison des Jeunes et de la Culture**

2 rue des Moulins  
31380 Montastruc-la-Conseillère  
Tél : 05 61 84 73 23

## **PROCES VERBAL ASSEMBLEE GENERALE**

**MERCREDI 07 février 2025 à 18h30**

### **Personnes présentes :**

**Membres du CA élus** : George AL-MAALOUF, Laurence FRANCESCHI, Emy LEVY, Marie Pierre LAYRE CASSOU, Bénédicte BADUEL, Stéphane LE POTTIER, Xavier BELLUT.

**Membres de droit** : Jean-Baptiste CAPEL (Maire de Montastruc-La-Conseillère), Véronique MILLET (Adjointe au Maire), Hervé SAINGIER (Conseiller Municipal), Nathalie PALMERO (Fédération Départementale des MJC)

**Salariés** : Sabrina GRENIER, Christine CORNET, Philippe BEAUCHAMP, Cindy BEZ, Chantal LASSERRE, Christian MANAUD, Isabelle PASINATO, Minako ROUJOLLE

**Adhérents** : Alexandra PEREZ, Paul MONTAGUT, Véronique HARROUIN, Alain FRANCESCHI, Michel SLYSZ, Cécile DELAVILLE, Laurence PELLIER.

**Extérieurs** : Dominique BONNEAU, Christian RIVIERES, David LANSOY (Association DDAOMI), Marielle GIL (Association DDAOMI), Catherine VANISCOTTE, Florence PELOUS

**Personnes Excusées** : Serge PEREZ (Adjoint au maire), Fédération régionale des MJC, Ken ANDRIAMAHERY, Claire RENS, Martine COGNET, Chloé AUBIN, Laurence DEVAL (C3G), Geoffroy BES (C3G), Laurence JENNY (C3G), Jeanne RONCIN (MSA), Rémi RACINET (Intermarché Garidech), Vincent MESTDAGH (Adjoint au maire), Michel THERON.

### **Ordre du jour :**

- 1 - Approbation de l'ordre du jour
- 2- Approbation du compte rendu de l'assemblée générale du février 2024 (disponible sur le site de la MJC)
- 3- Rapport moral, bilan et perspectives
- 4- Rapport d'activité saison 2023/2024
- 5 - Rapport financier : bilan 2023/2024, budget prévisionnel 2024/2025
- 6- Questions diverses
- 7- Renouvellement du conseil d'administration

### 1. APPROBATION DU COMPTE-RENDU DE L'ASSEMBLEE GENERALE

Le compte rendu est approuvé à l'unanimité.

### 2. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR :

Approuvé à l'unanimité.

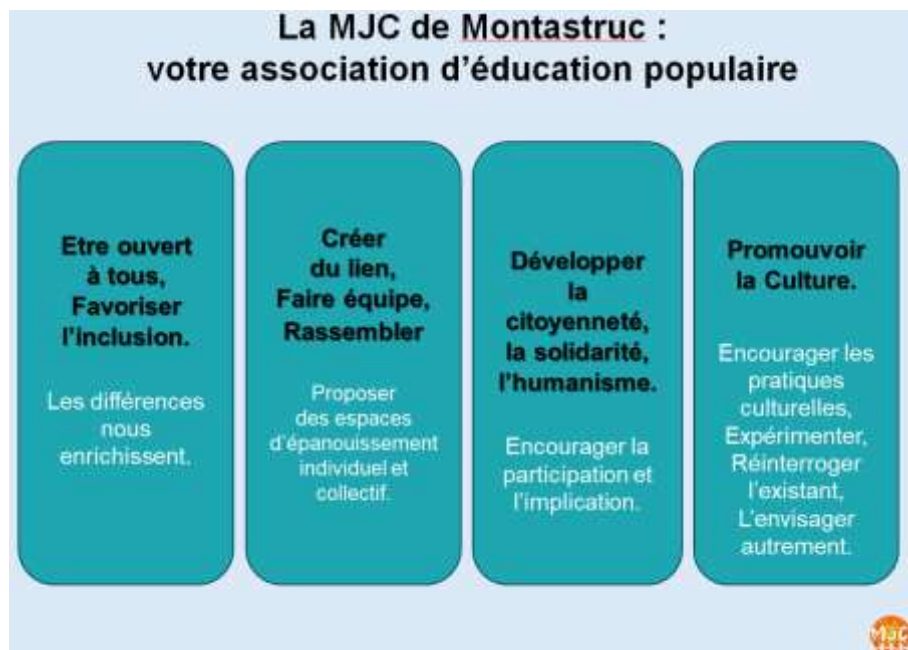
### 3. INTRODUCTION PAR GEORGE AL-MAALOUF CO-PRESIDENT

George Al-Maalouf présente la nouvelle organisation de la MJC mise en place en 2023/2024 :

Gouvernance collégiale, organisation par commission.

Il rappelle les valeurs de la MJC, éducation populaire, inclusion, solidarité, humanisme.

Il remercie les bénévoles impliqués toute l'année et les salariés, notre équipe administrative et nos animateurs



### 4. RAPPORT MORAL PRESENTE PAR EMY LEVY CO- PRESIDENTE

#### Bilan de la saison 2023/2024

Ce fut une année d'adaptation dans une dynamique ascendante.

Notre priorité a été de retrouver l'équilibre financier mis à mal à la suite du covid, en améliorant la visibilité de la MJC sur le territoire et en développant des partenariats.

Nous nous sommes attachés à fédérer l'équipe autour du projet de la MJC.

**Les priorités – saison 2023 2024**  
Une année d'adaptation/dynamique ascendante

- Retrouver l'équilibre financier
- Fédérer une équipe autour du projet  
MJC : bénévoles et salariés
- Améliorer la visibilité de la MJC
- Développer les partenariats



### Perspectives pour la saison 2024/2025

Consolider notre bilan financier pour faire face aux échéances de notre prêt, continuer à ouvrir la MJC pour en faire un espace de rencontre de partage et mieux répondre aux attentes de nos adhérents.

Poursuivre la recherche de nouveaux partenaires financiers.

**Les perspectives - saison 2024 2025**

- Consolider le bilan financier
- Faire de la MJC un espace de rencontres et de partage
- Mieux répondre aux attentes des adhérents
- Renforcer les partenariats



**Le rapport moral est approuvé à l'unanimité.**

## 5. RAPPORT D'ACTIVITES PRESENTE PAR GEORGE AL-MAALOUF CO-PRESIDENT

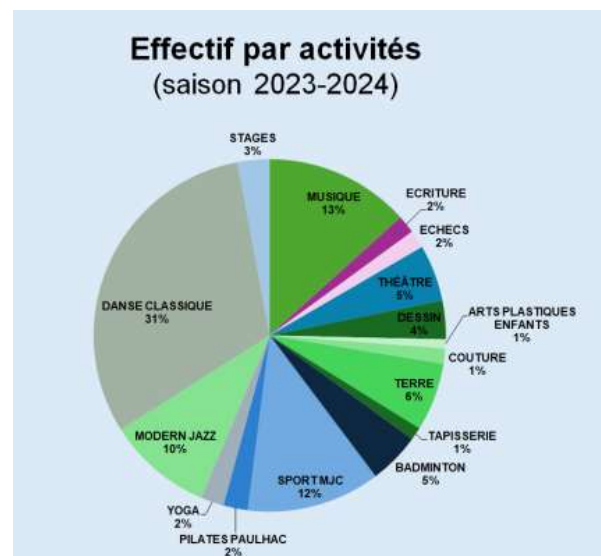
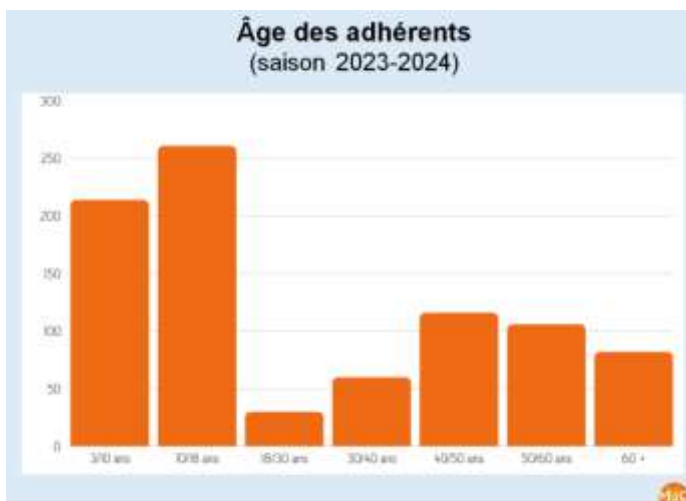
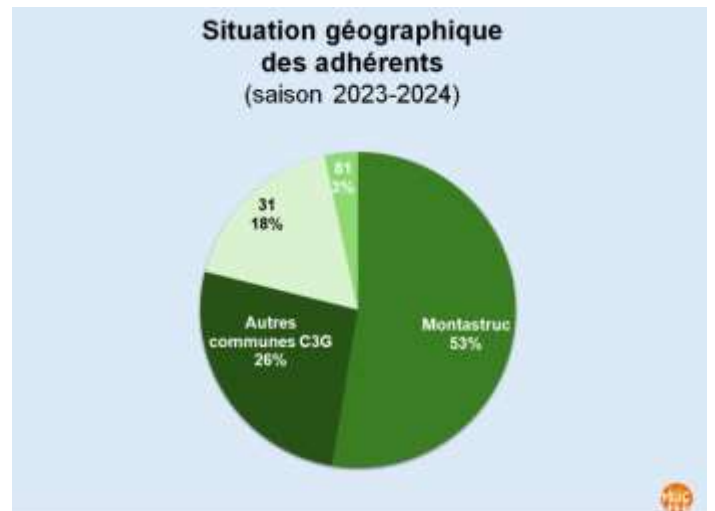
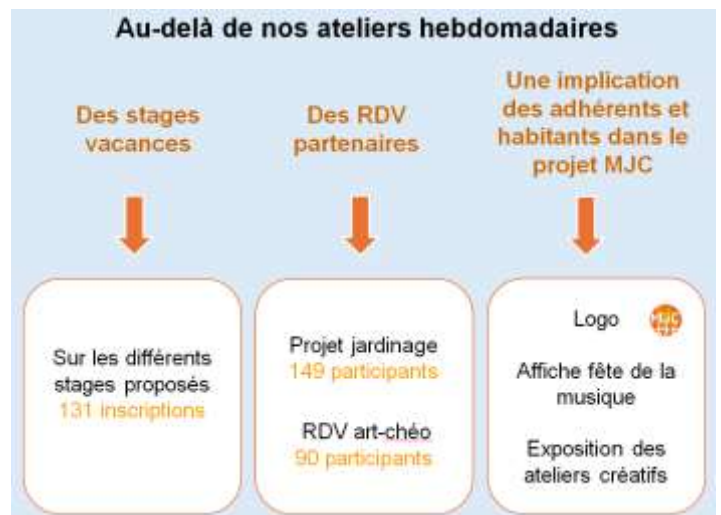
### Bilan de la saison 2023/2024

Retour des adhérents sur l'ensemble des activités : 704 adhérents (+ 57% par rapport à 2021/2022). On rattrape notre niveau de l'année 2014/2015 qui a été notre meilleure année (725 adhérents).

De nouvelles activités : février 2023 démarrage des nouvelles activités sportives, ouverture de l'éveil musical pour les petits et de la tapisserie d'ameublement.

Mise en place du paiement par prélèvement automatique et de la billetterie en ligne.

Au-delà des ateliers mise en place de stages vacances, Rdv partenaires (jardinage, archéologie).



## **Perspectives pour la saison 2024/2025**

Poursuite des activités actuelles.

Des projets en cours :

création d'activités : anglais, éveil motricité pour les petits, atelier MJCrépare.

Naelou mise en place de bancs connecteurs en partenariat avec la C3G et Kamel Séraoui artiste désigné. La gravure de ces bancs sera proposée par des ateliers d'écriture intergénérationnels des différentes communes intéressées.

Partenariats avec des associations locales : proposition d'activités gratuites pour l'association DDAOMI (accueil de migrants mineurs sur la commune), prêt de salle à l'association LOVELY SOLIDARITY (atelier de création de sacs lovelybag destinés aux femmes opérées d'un cancer du sein pour accueillir leurs bouteilles aspiratives), organisation d'une soirée caritative en soutien à l'association SOS Méditerranée.



**Le rapport d'activité est approuvé à l'unanimité.**

## 6. BILAN FINANCIER PRESENTE PAR LAURENCE FRANCESCHI (voir annexe)

### Bilan de la saison 2023/2024

COMPTES DE RESULTAT								
Du 1er septembre 2023 au 31 août 2024								
RECETTES			Année N	Année N-1	Ecart	DEPENSES		
FACTURATION ACTIVITES	268 183	215 577	52 606	SALAIRES	222 418	221 173	1 245	
SUBVENTIONS	22 792	19 227	3 566	PRESTATIONS	14 266	12 943	1 323	
DONS	0	1 000	-1 000	ACHATS ACTIVITES	28 959	23 423	5 536	
PRODUITS DIVERS	6 288	10 407	-4 119	FONCTIONNEMENT MJC	26 047	22 911	3 136	
<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>297 264</b>	<b>246 212</b>	<b>51 052</b>	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>291 689</b>	<b>280 449</b>	<b>11 240</b>	
					<b>SOLDE</b>	<b>5 574</b>	<b>-34 238</b>	

Bilan du 1er septembre 2023 au 31 août 2024								
BILAN ACTIF			Année N	Année N-1	BILAN PASSIF			
<b>ACTIF IMMOBILISE</b>					<b>FONDS PROPRES</b>			
Immobilisations financières (amortissements)	2 115,37	1 837,82		Réserves	0,00			
<b>TOTAL</b>	<b>2 115,37</b>	<b>1 837,82</b>		Report des exercices précédents	-24 427,50	-30 001,62		
<b>ACTIF CIRCULANT</b>					<b>TOTAL</b>	<b>-24 427,50</b>		
Stocks et En-cours				<b>PROVISIONS</b>				
Créances autres	479,24	645,70		Provisions retraite	41 519,33	41 912,26		
Charges constatées d'avance	4 532,60	1 182,67		<b>TOTAL</b>	<b>41 519,33</b>	<b>41 912,26</b>		
Produits à recevoir	2 425,64	5,17		<b>DETTES</b>				
Disponibilités	46 855,32	43 812,42		Provisions emprunts	20 734,40	26 232,32		
<b>TOTAL</b>	<b>54 292,80</b>	<b>45 645,96</b>		Dettes fournisseurs	1 540,70	1 720,04		
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>56 408,17</b>	<b>47 483,78</b>	Dettes fiscales et sociales	12 187,24	5 945,38	
					Avance et acompte reçus sur commandes en cours	2 001,00		
					Autres dettes		1 675,40	
					Produits constatés d'avance	2 853,00		
					<b>TOTAL</b>	<b>39 316,34</b>	<b>35 573,14</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>56 408,17</b>	<b>47 483,78</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>56 408,17</b>	<b>47 483,78</b>

Les comptes ont été redressés et l'année se termine en positif (+ 5574€), mais l'équilibre reste fragile, car il reste 2 ans ½ d'emprunt à rembourser.

## Budget prévisionnel 2024/2025

BUDGET du 1er septembre 2024 au 31 août 2025							
COMPTE DE RESULTAT							
RECETTES	B 2024 - 2025	2023 - 2024	Ecart	DEPENSES	B 2024 - 2025	2023 - 2024	Ecart
FACTURATION ACTIVITES	277 083	268 183	8 900	SALAIRES	235 848	222 418	13 429
SUBVENTIONS	26 657	22 792	3 865	PRESTATIONS	15 416	14 266	1 150
DONS	2 100	0	2 100	ACHATS ACTIVITES	28 686	28 959	-272
PRODUITS DIVERS	7 900	6 288	1 612	FONCTIONNEMENT MJC	27 505	26 047	1 458
<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>313 740</b>	<b>297 264</b>	<b>16 476</b>	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>307 455</b>	<b>291 689</b>	<b>15 765</b>
					<b>SOLDE</b>	<b>6 285</b>	<b>5 574</b>

Notre objectif de poursuivre dans cette trajectoire. Pour faire face à nos remboursements et à nos charges, il faudrait atteindre un solde positif d'au moins 6285€.

Pour ce faire il est nécessaire de trouver de nouveaux adhérents, de mettre en place des stages vacances réguliers

**Le rapport financier est approuvé à l'unanimité.**

### Remerciements :

George AL-MAALOUF remercie les participants et réitère sa confiance à tous nos partenaires.



## **Renouvellement du CA**

**Sont démissionnaires** : Anne ROUMEGOUX et Chloé AUBIN.

**Sont candidats à l'élection du CA** : Laurence FRANCESCHI, Martine COGNET, Marie-Pierre LAYRE CASSOU, Emy LEVY, Bénédicte BADUEL, George AL-MAALOUF, Stéphane LE POTTIER, Xavier BELLUT, Valérie SLYSZ.

Monsieur CAPEL maire de Montastruc- la-Conseillère demande à prendre la parole.  
Il félicite l'équipe MJC pour cette nouvelle dynamique due non seulement à l'installation dans de nouveaux locaux mais aussi au travail réalisé par les bénévoles et tous les professionnels de la structure. Les partenariats et les bonnes relations avec la maire sont aussi un point fort du projet MJC.

Fin de séance à 19 h40.

Les Co- Présidents

La secrétaire

