



Maison des Jeunes et de la Culture
2 rue des Moulins
31380 Montastruc-la-Conseillère
Tél : 05 61 84 73 23

PROCES VERBAL ASSEMBLEE GENERALE

Vendredi 23 janvier 2026 à 18h50

Personnes présentes :

Membres du CA élus : Emy LEVY, Laurence FRANCESCHI, Marie Pierre LAYRE CASSOU, Stéphane LE POTTIER, Xavier BELLUT, Valérie SLYSZ , Martine COGNET.

Membres de droit : Hervé SAINGIER (Conseiller Municipal), Serge PEREZ (Adjoint au maire), Ana MARET – GARCIA (Fédération départementale des MJC).

Salariés : Sabrina GRENIER, Christine CORNET, Chantal LASSEURRE, Christian MANAUD, Isabelle PASINATO, Elisabeth DESCOINS.

Adhérents : Alain FRANCESCHI, Michel SLYSZ, Laurence PELLIER, Victor FUCHSMANN, Mathis BENOIST, Sam WOJTASIK, Angèle MALTERRE, Eulalie MARIANNE, Soraya PEREZ, Emily DEPOUTRE, Evelyne CHAMPIGNY, Jean-François MARCON, Bénédicte BADUEL, Romain MOULIES, Marie-Cécile FUCHSMANN, Véronique NUNEZ, Dominique ROSSINI, Frédérique MICHELIX.

Extérieurs : Odile PERROT, Philippe LALANNE, Michel THERON, Georges VITKOVITCH.

Personnes Excusées : Fédération régionale des MJC, Ken ANDRIAMAHERY, Amandine COUDERC, Xavier UROS.

Adhérents représentés par mandat : Amandine COUDERC, Bernard JULIEN, Anne JULIEN, Philippe BEAUCHAMP, Alexandra PEREZ, Olivier PELLIER.

Ordre du jour :

- 1 - Approbation de l'ordre du jour
- 2- Approbation du compte rendu de l'assemblée générale du février 2025
- 3- Rapport moral, bilan et perspectives
- 4- Rapport d'activité saison 2024/2025
- 5 - Rapport financier : bilan 2024/2025, budget prévisionnel 2025/2026
- 6- Questions diverses
- 7- Renouvellement du conseil d'administration

1. APPROBATION DU COMPTE-RENDU DE L'ASSEMBLEE GENERALE DE FEVRIER 2025

Le compte rendu est approuvé à l'unanimité.

2. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR :

Approuvé à l'unanimité.

3. RAPPORT MORAL PRESENTE PAR EMY LEVY CO-PRESIDENTE

Rapport moral - Gouvernance

Un conseil d'administration :

- Des membres élus au Conseil d'Administration (adhérents bénévoles)
- Des membres de droit

Un bureau (bénévoles) avec un fonctionnement collégial :

- Co-présidents : Emy Levy et Martine Cognet
- Trésorière : Laurence Franceschi
- Trésorier adjoint : Stéphane Le Pottier
- Secrétaire : Marie Pierre Layre Cassou
- Valérie Slysz

3 commissions :

- Ateliers hebdomadaires – Evènements – Culture
- Ressources humaines – Finances
- Partenariat – Image de la MJC



***Une équipe engagée au quotidien
pour faire vivre la MJC.***

L'équipe administrative et d'entretien

- ❖ 1 Coordinatrice et 1 assistante administrative
- ❖ 1 Agent d'entretien

L'équipe pédagogique

- ❖ 2 professeures de danse classique et modern jazz
- ❖ 6 intervenantes ateliers créatifs : Dessin, arts plastiques, Terre, Tapisserie d'ameublement, couture
- ❖ 5 intervenants ateliers d'expression : théâtre, anglais, atelier d'écriture
- ❖ 4 intervenants musique : piano, guitare, batterie
- ❖ 7 intervenants sports/détente/art de vivre: yoga, pilates, sport, échecs, tennis de table et badminton



Des bénévoles impliqués tout au long de l'année

Membres du bureau

1 réunion/mois + réunions des commissions

Equipes des festivités de fin d'année

Galas, Les Théâtrales
Les Musicales
Exposition des ateliers créatifs...

Ateliers écriture, badminton et tennis de table

Commission Fête de la musique

Organisation/coordination
réunions + présence le jour J

MJC Répare

Atelier mensuel - 46 participants

Couturières – danse classique

création des costumes des galas, plusieurs centaines d'heures de bénévolat



Bilan de la saison 2024/2025

Une année dynamique et engagée pour une MJC plus vivante que jamais.

Rappel des axes de travail – saison 2024 2025

Retrouver l'équilibre financier

Fédérer une équipe autour du projet MJC : bénévoles et salariés

Améliorer la visibilité de la MJC

Développer le maillage associatif et la recherche de soutien financier

Un bilan très positif, à la fois financier et humain



Perspectives pour la saison 2025/2026

Consolider nos acquis et poursuivre le développement de la MJC.

Les perspectives – saisons à venir

Pérenniser la bonne situation financière

Consolider l'équipe et l'engagement bénévole

Proposer des activités diversifiées et de qualité

Renforcer le lien social au sein de la MJC : faire de la MJC un espace de rencontres et de partages.



Le rapport moral est approuvé à l'unanimité.

4. RAPPORT D'ACTIVITES PRÉSENTE PAR SABRINA GRENIER COORDINATRICE

Bilan de la saison 2024/2025

Des activités variées et fédératrices au-delà des ateliers hebdomadaires.

Des adhérents présents sur l'ensemble des activités !

Saison 2024 2025

771 adhérents

911 inscriptions aux activités

Au-delà de nos ateliers hebdomadaires

Des stages
Vacances et RDV ponctuels

Sur les différents temps proposés

60 inscriptions

Des RDV partenaires

Projet jardinage
149 participants

Actions partenaires
DDAOMI & LOVELY SOLIDARITY

Une implication des adhérents et habitants dans le projet MJC

MJC Répare
5 bénévoles

Fête de la musique

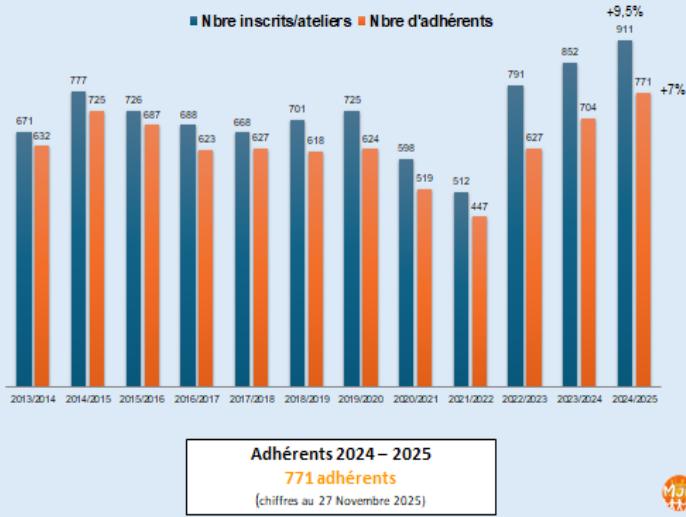
Soirée SOS Méditerranée
don 887€

Octopus sur scène
6 concerts

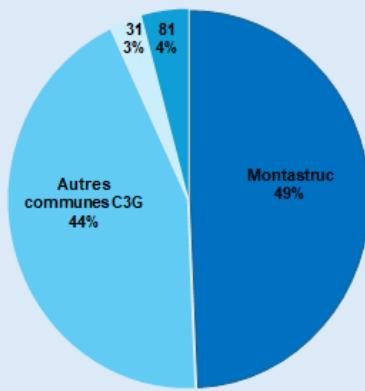


Une MJC attractive, en croissance et largement fréquenté, des publics diversifiés de tous âges et de tout le territoire.

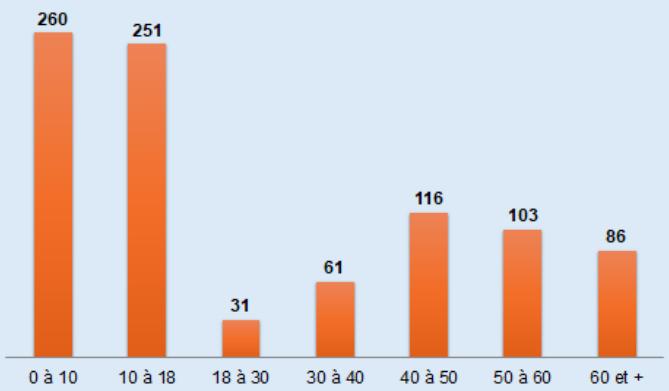
Evolution du nombre d'adhérents et par activité



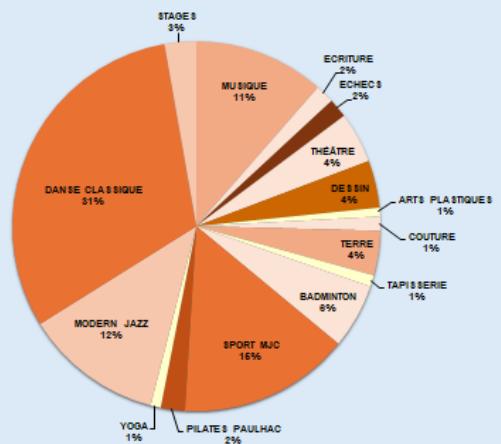
Situation géographique des adhérents (saison 2024-2025)



Âge des adhérents (saison 2024-2025)



Effectif par activités (saison 2024-2025)



Perspectives pour la saison 2025/2026

Innover, diversifier et renforcer l'accessibilité des activités.

**Perspectives
(saison 2025-2026)**

Optimisation de l'existant
*Création d'un 2e cours de cross training
Atelier art créatifs pour adultes*

Projet Naelou
*Les Bancs « parleurs »
à Bazus et Montastruc
avec l'artiste Kamel Séabraoui.*

Les RDV ponctuels à tarif solidaire
*Méditation en mouvement,
Dimanches créatifs...*

Un nouveau site internet
En cours de création

Actions partenaires
LOVELY SOLIDARITY



Le rapport d'activité est approuvé à l'unanimité.

5. BILAN FINANCIER PRÉSENTE PAR LAURENCE FRANCESCHI TRESORIERE

Bilan de la saison 2024/2025

Une situation financière assainie et maîtrisée.

COMPTE DE RESULTAT Du 1er septembre 2024 au 31 aout 2025							
RECETTES	Année N	Année N-1	Ecart	DEPENSES	Année N	Année N-1	Ecart
FACTURATION ACTIVITES	275 270	256 938	18 331	SALAIRES	230 831	222 418	8 412
REMBOURSEMENTS FORMATION	5 752	4 470	1 282	PRESTATIONS	14 144	14 266	-122
SUBVENTIONS	26 457	22 792	3 664	ACHATS ACTIVITES	27 862	26 268	1 594
DONS / MECENAT	3 136	0	3 136	DEPENSES ACTIVITES	272 837	262 952	9 885
ADHESIONS	14 399	11 245	3 154	FRAIS FORMATION	5 793,66	4 480,45	1 313
PRODUITS DIVERS	2 380	1 818	561	HONORAIRES COMPTA/PAIE	6 475,72	6 180,54	295
RECETTES AUTRES	52 123	40 325	11 798	ASSURANCES	4 156,52	3 788,93	368
TOTAL RECETTES	327 393	297 264	30 129	ADHESION FEDERATION	6 582	6 003	580
				AMORTISSEMENTS	495	271	224
				AUTRES FRAIS	9 466	8 013	1 452
				FRAIS DE FONCTIONNEMENT	32 969	28 737	4 232
				TOTAL DEPENSES	305 806	291 689	14 117
				SOLDE	21 586	5 574	

Bilan du 1er septembre 2024 au 31 août 2025

		Année N	Année N-1			Année N	Année N-1
BILAN ACTIF							
	ACTIF IMMOBILISE						
Immobilisations financières (amortissements)		2 232,93	2 115,37	Réserve		0,00	
	TOTAL	2 232,93	2 115,37	Report des exercices précédents		-2 841,09	-24 427,50
	ACTIF CIRCULANT				TOTAL	-2 841,09	-24 427,50
Stocks et En-cours							
Créances		3 730,76	2 904,88	PROVISIONS			
Charges constatées d'avance		2 823,13	4 532,60	Provisions retraite		40 525,72	41 519,33
Produits à recevoir					TOTAL	40 525,72	41 519,33
Disponibilités		63 605,00	46 855,32				
	TOTAL	70 158,89	54 292,80				
	TOTAL GENERAL	72 391,82	56 408,17		TOTAL GENERAL	72 391,82	56 408,17

Budget prévisionnel 2025/2026

Rester vigilant pour maintenir l'équilibre financier.

Bilan du 1er septembre 2024 au 31 août 2025

		Année N	Année N-1			Année N	Année N-1
BILAN ACTIF							
	ACTIF IMMOBILISE						
Immobilisations financières (amortissements)		2 232,93	2 115,37	Réserve		0,00	
	TOTAL	2 232,93	2 115,37	Report des exercices précédents		-2 841,09	-24 427,50
	ACTIF CIRCULANT				TOTAL	-2 841,09	-24 427,50
Stocks et En-cours							
Créances		3 730,76	2 904,88	PROVISIONS			
Charges constatées d'avance		2 823,13	4 532,60	Provisions retraite		40 525,72	41 519,33
Produits à recevoir					TOTAL	40 525,72	41 519,33
Disponibilités		63 605,00	46 855,32				
	TOTAL	70 158,89	54 292,80				
	TOTAL GENERAL	72 391,82	56 408,17		TOTAL GENERAL	72 391,82	56 408,17

Le rapport financier est approuvé à l'unanimité.

Remerciements :

Emy LEVY remercie les participants et réitère sa confiance à tous nos partenaires.
Un grand merci à tout ce qui font vivre la MJC au quotidien (professeurs, bénévoles, équipe administrative,...).

Un grand merci à tous nos partenaires
Sans vous tous,
le projet de la MJC ne pourrait pas exister
!



Renouvellement du CA

Sont démissionnaires : George AL-MAALOUF et Bénédicte BADUEL..

Sont candidats à l'élection du CA : Laurence FRANCESCHI, Martine COGNET, Marie-Pierre LAYRE CASSOU, Emy LEVY, Stéphane LE POTTIER, Xavier BELLUT, Valérie SLYSZ, Alexandra PEREZ.

Fin de séance à 19 h40.

Les Co-Présidentes

La secrétaire

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, representing the Co-Presidents.

A handwritten signature in black ink, representing the Secretary.